

ARIKÖY ÇEVRE GÖNÜLLÜLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1. DERNEĞİN ADI, MERKEZİ

- a) Derneğin Adı : "ARIKÖY ÇEVRE GÖNÜLLÜLERİ DERNEĞİ" olup bu tüzükte sadece "dernek" denilecektir.
- b) Derneğin merkezi : "İSTANBUL" dur.
- c) Derneğin renkleri : "Bordo ve Beyaz" dır.

MADDE 2. DERNEĞİN KURUCULARI

ADI-SOYADI

İKAMETGAHI

MESLEĞİ VE UYRUĞU

Ayhan TORAMAN	Çamlık mevki, Bıyıklı Mehmet paşa sok. İnci apt. No:28/19 ETİLER/İST.	Prof. Dr. İTÜ İşletme Fakültesi T.C.
Mine İNCEOĞLU	Karanfil sok. No: 60 LEVENT/İST.	Prof. Dr. İTÜ Mimarlık Fakültesi T.C.
Mehmet Uğur MÜNGEN	İskender paşa sok. No: 4 D:8 FATİH/İST.	Yardımcı Doçent İTÜ İnşaat Fakültesi T.C.
Hale ÇIRACI	Hava yolları sitesi Gürcükızı Sk. F2 Blok D :8 ORTAKÖY/İST:	Prof. Dr. İTÜ Mimarlık Fakültesi T.C.
Melike ALTAN	Darüşşafaka Mah. İnşaatçılar Sitesi C.1 Blok D:7 TARABYA/İST.	Prof. Dr. İTÜ İnşaat Fakültesi T.C.
Necat TÜYSÜZ	Ferah evler AK-YAP Sitesi B blok K:3 D:6 SARIYER/İST.	Emekli Orman Mühendisi T.C.
Faika GÜLBAY	Arıköy Taşkılla Cd. Orkide sk. No:14 SARIYER/İST:	Emekli T.C.
İlhan DİLER	Koşuyolu Cd. AS-ÇAMLIK Sitesi D.1.Blok Daire18 KADIKÖY/İST.	Emekli T.C.

MADDE 3. DERNEĞİN AMAÇLARI

Derneğin amaçları şunlardır :

- a) Doğal zenginliklerinin, bilinçsizce kullanılıp geri dönüşümsüz bir şekilde yok olmasına izin vermeyerek, korumak, geliştirmek ve güvenceye almak,
- b) Doğal varlıkların ve doğa sağlığının korunması, toprak örtüsü ve toprağın korunması ve ağaçlandırmanın önemi konusunda üyelerin bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesine çalışmak,
- c) Üyelerin çevre korunması hakkında bilinçli, duyarlı, özenli bireyler olmasına çalışmak,

- d) Doğal varlıkların, insan sağlığının, yeşil alanların, toprak ve toprak örtüsünün korunması, geliştirilmesi ve yenilerinin tesis edilmesini sağlamak için faaliyette bulunmak,
- e) Bu amaçları en iyi şekilde hayata geçirebilmek için balo, kermes, özel geceler düzenleme, konser, sergi, spor yarışmaları, çekilişler, turistik faaliyetler, lokanta, büfe işletme, bağış ve reklam alarak gelir getirici girişimlerde bulunmak,
- f) Üyelerin uygar kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak,
- g) Amacın gerçekleşmesinde gerekli olan taşınmazları almak, kiralamak, intifa hakkı, irtifak hakkı ve her türlü aynı hak doğurucu sözleşmeleri gerçek kişilerle, kamu kuruluşları ile sıkı işbirliği içinde sözleşmeler yaparak kulübün kurumsallaşmasını temin etmek.

MADDE 4. KONU VE FAALİYET ALANI

Dernek amacını gerçekleştirmek için ;

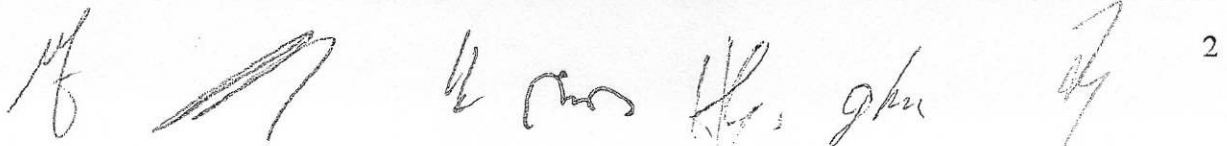
- 1) Yazışmalar kurs, seminer, toplantı ve konferanslar düzenler
- 2) Eğitici, yetiştirici, eğlendirici faaliyetler yapar
- 3) Çevre korunmasına yarayacak araştırma, yayın, arşiv faaliyetlerinde bulunur
- 4) Dernek siyasetle uğraşmaz
- 5) Amaçlarını gerçekleştirmek için lokal, araç ve gereç, yapım, bakım ve idaresi ile uğraşır. Bu amaçla taşınır taşınmaz mal iktisap edebilir, bağış kabul edebilir.
- 6) Doğanın korunması, yeşilin, ağacın ve ormanın fayda ve zarureti, erozyonla mücadele ile ilgili bilgilerin verileceği eğitim programları düzenleyebilir ve bunları uygulayabilir
- 7) Yeşil alan, ağaç topluluğu ve orman tesis etmek için gerçek ya da tüzel kişilerle işbirliği yapabilir
- 8) Amacı doğrultusunda yayınlar yapabilir, basın ve yayın organları ile işbirliği yapabilir
- 9) Amacı doğrultusunda diğer her türlü faaliyetlerde bulunabilir, kampanyalar açabilir
- 10) Amacının gerçekleşmesi için yakın konularda faaliyet gösteren özel veya resmi kurum, merkez, enstitü, dernek ve vakıflarla amacına yönelik işbirliği yapabilir

MADDE 5. DERNEĞİN ŞUBELERİ

Dernek ana tüzüğünün 3.maddesindeki amaçların yayılmasını temin için gerekli görüldüğü takdirde genel kurul kararı ile şube açabilir.

Herhangi bir il veya ilçede şube açılabilmesi için en az 20 üyenin Yönetim Kurulu'na yazılı başvuruda bulunması gerekir. Yönetim Kurulu gerekli incelemeleri yapar ve şube açılmasını uygun görür ise ilk Genel Kurul'a önerir. Genel Kurul'un şube açılmasına karar vermesi üzerine, Yönetim Kurulu'nca yedi kişilik şube kurucu Yönetim Kurulu atanır. Kurucu üyeler ilk şube Olağan Genel Kurulu'na dek görev yaparlar.

Şube kurulması amacıyla, Dernek Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda, kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yer ve tarihi, unvanı, meslek veya sanatı, faaliyet konuları, ikametgahı ve tabiiyeti ile şube merkez



adresinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi mecburidir. Her şubede; genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu veya denetçi teşkili zorunludur. Şube genel kurulu, Dernek genel kurulu koşullarına uygun olarak, iki yılda bir Mart ayında toplanır.

Şube Genel Kurul toplantısına ait ilan gazete ile yapabileceği gibi mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir. Şube Genel Kurulları olağan toplantılarını DERNEK Genel Kurul toplantısından en az 30 gün önce bitirmek zorundadırlar.

Şubeler genel kurullarını en geç iki yılda bir yapmak zorundadır. Şube genel kurulunun yapılacağı yer, gün ve saat en az 30 gün öncesinden DERNEK Genel Merkezi'ne bildirilir. Şube Genel Kurul'u, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. DERNEK Genel Kurulu'nun tabi olduğu hükümler şube genel kurulu için de geçerli olur.

Şubeler, şubenin her 25 üyesi için bir delege seçer ve dernek genel kurulunda bu delegeler vasıtasıyla temsil edilir.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri :

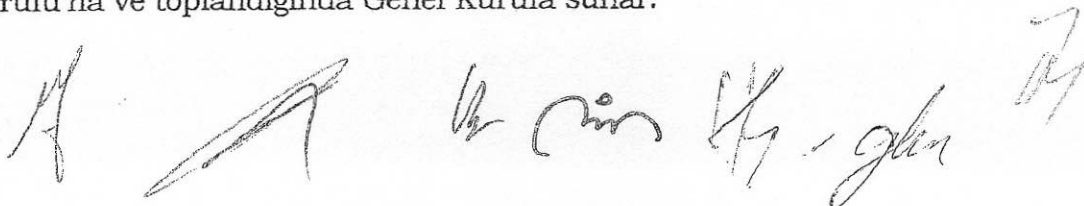
1. Şube organlarının ve bu organlara üye olacakların seçilmesi
2. Şube Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi
3. Şubenin çalışma dönemi bütçesini görüşüp aynen veya değiştirilerek onaylamak
4. Şube Yönetim Kurulunun ibra edilmesi
5. Şubenin kapatılmasına karar vermek
6. Dernek genel kuruluna katılarak şubeyi temsil edecek olan delegeleri, şubenin her 25 üyesi için bir delege olacak şekilde tespit etmek
7. Kanun ve bu tüzük tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Şube Yönetim kurulu yedi asil ve yedi yedek üyeden az olmamak kaydıyla genel kurulca gizli oyla seçilir, asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Şube Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri :

1. Şube çalışma dönemi, çalışma raporu ile gelir/gider çizelgelerini Genel Kurul kararları doğrultusunda hazırlamak
2. Şube Genel Kurulu'nun toplantı tarihi, ve gündemini saptayarak toplantının yapılmasına ilişkin çağrı ve işlemleri yerine getirmek
3. Dernek genel kurulunda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak
4. Şube Yönetim Kurulu kararlarını onaylamak üzere Dernek Yönetim Kurulu'na göndermek
5. Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Şube Yönetim Kurulu'ndan görevi gerekli evrakı devralmak
6. Dernek Genel Kurulu'nda kesinleşmiş olan Şube Bütçesine uygun olarak çalışma yapmak ve Mali İşler Yönetmeliği'ne uygun olarak, Dernek muhasebesiyle eşgüdüm içerisinde çalışmak
7. Şube genel Kurul tutanaklarını gerekli mercilere bildirmek
8. Kanun ve tüzük ile verilen diğer görevleri yapmak.

Şube denetleme kurulu ise, üç asıl ve üç yedek üyeden az olmamak üzere genel kurulca 2 yıl için seçilir ve denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar.



Denetleme Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan seçer. Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı ikidir.

Şube Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri :

1. Şubenin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az altı ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek
2. Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe ve gelir/gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek
3. Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Şube genel Kurulu'na sunmak
4. Şube denetleme kurulu çalışmalarını denetleme kurulu yönetmeliği'ne göre yürütmek.

MADDE 6. ÜYELİK

Derneğin iki çeşit üyesi vardır :

- a) Asli üyeler
- b) Onur üyeleri

MADDE 7. ÜYE OLMA ŞARTLARI

a) Asli Üyeler :

Genel Kurulu oluşturmak üzere üyelikleri Yönetim Kurulu'nca kabul olunan gerçek ve tüzel kişilerdir.

ARIKÖY İşletme Kooperatifi üyeleri, bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartları taşıdıkları takdirde, ilgili formları doldurup derneğe tevdi etmelerinden itibaren başkaca şart aranmaksızın kulübün asli üyeleri olurlar.

Asli üye olabilmek için, 18 yaşını doldurmak, kanunun gösterdiği şartları taşımak, iki asli üye tarafından tavsiye edilmek ve Yönetim Kuruluna matbu forma uygun dilekçe ile başvurmak gereklidir.

Asli üyelik için başvuru sahibi kulüp tarafından bastırılmış "Asli üyeliğe Giriş Belgesi"ni eksiksiz doldurur, iki asli üyenin ayrıca tavsiyesini içeren imzasını alır. Yönetim Kurulu başvuru sahibi hakkında asli üyeliğe kabul veya gerekçesiz olarak ret kararı verebilir. Ret kararları kesin olup itiraz yolu kapalıdır.

Türk Vatandaşı olmayanların derneğe asli üye olabilmeleri için yukarıda belirtilen şartlara ek olarak, Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olmaları şartı aranır.

Kabulüne karar verilen üye, "Üye Kayıt Defteri"ne kaydedilir ve Derneğin bütün tesislerinden Yönetim Kurulu'nun göstereceği şartlarla yararlanırlar.

b) Onur Üyeleri :

Derneğin amaçlarının gerçekleşmesinde yararlılığı olmuş, maddi ve manevi yardımı dokunmuş kişiler, Yönetim Kurulu üyelerinden birinin önerisi ve bu kurulun kabul



onayı ile onur üyesi olarak seçilirler. Adları onur üyesi olarak "Üye Kayıt Defteri"ne yazılır.

Onur üyeleri seçme, seçilme ve oy hakkı olmaksızın ve aidat ödemeksizin Genel Kurul toplantılarına katılır ve Dernek imkanlarından yararlanırlar.

MADDE 8. ÜYENİN HAKLARI

Üyeler kendi sorumluluklarını yerine getirdiklerinde, tüzük çerçevesinde kulüp organlarına seçilmek ve organları seçmek hakkına sahiptirler. Kulübün her türlü faaliyet ve tesisinden yararlanabilirler. Genel kurula katılıp oy verebilirler.

MADDE 9. ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üyeler ;

1. Aidatlarını zamanında ödemek
2. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak
3. Uygunsuz davranışlardan kaçınmak, saygılı olmak
4. Kulüp itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak
5. Her ne sebeple olursa olsun kulüpten maddi çıkar sağlamamak
6. Verilen görevlere kayıtsız kalmamak
7. Kulüp personeline özel işlerini gördürmemek
8. Kulüp zararına hareket etmemek, çalışmamak ve kulüp sırlarını korumak
9. Kulüp tesislerine zarar vermemek, malzemeleri titiz kullanmak

Yükümlülüklerini taşırlar.

MADDE 10. ÜYELİK AİDATI VE GİRİŞ ÜCRETİ

Derneğe asil üyelerin kabulü aşamasında bir defaya mahsus olmak üzere 20.000.000.-TL (Y.Yirmimilyon) giriş ücreti alınır.

Üyelerin ödeyeceği yıllık ödenti 100.000.000.-TL (Y.Yüzmilyon)'dir. Ödenecek miktarlar, kanuni sınırlar içinde, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Yıllık aidat her Ocak ayı içinde peşin ödenir. Ocak ayında aidatını ödemeyen üye o yıl yapılacak Genel Kurul toplantısına katılamaz.

Duyurulara rağmen haklı bir sebep olmaksızın aidatını ödememekte ısrar eden üyenin kaydı, Yönetim Kurulu Kararı ile silinir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

MADDE 11. ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

a) Üyelikten Çıkma :

Üyelikten çıkma Yönetim Kuruluna yazılı bildirim ile olur.

b) Üyelikten Çıkarılma :

1. Kanuna göre Derneklere üye olma haklarını kaybetmiş bulunanlar
2. Dernek içinde ve dışında ahlak ve davranışları dernek üyeliği ile bağdaşmayanlar
3. Derneğin amaçlarına aykırı düşen başka davranışlarda bulunan üyeler, Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine Onur Kurulu Kararı ile dernek



üyeliğinden çıkarılırlar. Üyelikten çıkarılanların itirazı Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanır.

c) Üyeliğin kendiliğinden Sona Ermesi :

Üyenin ölümü, gaipliğine karar verilmesi ya da asli veya onur üyesi olabilmek için gereken nitelikleri yitirmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

d) Üyelikten çıkan ve çıkarılanların kayıtları silinir.

MADDE 12. TESİSLERDEN YARARLANMA

Asli ve fahri üyeler ile üyelerin aile bireyleri, dernek tesislerinden yasa ve yönetmeliklerde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptir.

MADDE 13. DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları şunlardır :

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Onur Kurulu

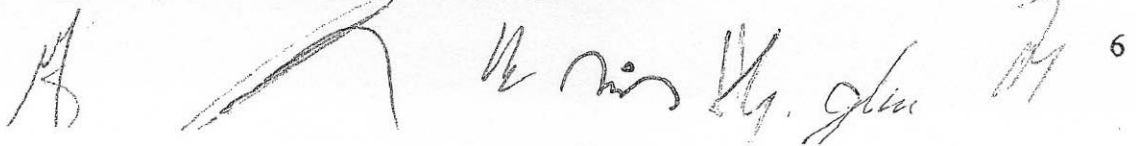
Gereken hallerde Yönetim Kurulu kararı ile başkaca organlar kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun yetki ve sorumlulukları devredilemez.

MADDE 14. GENEL KURULUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

Genel Kurul, derneğin bütün asli üyelerinden oluşan en üst karar ve Denetim organıdır.

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır ;

1. Dernek organlarının seçilmesi
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
3. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu üyelerinin seçilmesi
4. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi
5. Yönetim Kurulunun ibra edilmesi
6. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
7. Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim kuruluna yetki verilmesi
8. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması

 6

10. Derneğin feshedilmesi ve malvarlığının tasfiyesine karar vermek
11. Kanun ve bu tüzük tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi
12. Şube açılmasına karar vermek ve bu hususta yönetim kurulunu yetkilendirmek.

MADDE 15. GENEL KURULU'NUN TOPLANMASI

Genel Kurul Toplantıları, dernek merkezinde yapılır.

Genel Kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere iki türlü toplanır.

- a) Olağan Genel Kurul toplantısı 2 yılda bir Mart ayı sonuna kadar, Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ise Yönetim ve Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine yapılır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı istemi üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

- b) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı sırasında bırakılacak zaman bir haftadan az olmaz.

Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı ikinci fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka yerde yapılamaz.



MADDE 16. GÖRÜŞME KARAR VE NİSAPLARI

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı doğan asli üye sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. Bu çoğunluğun elde edilmemesi halinde toplantı ertelendiği takdirde ikinci toplantıda nisap aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Genel Kurul toplantısında ancak gündemde yazılı bulunan konular görüşülüp karar bağlanır. Tam üye sayısının en az onda biri tarafından yazılı olarak görüşülmesi talep edilen konuların gündeme konulması zorunludur. Genel Kurul kararları mevcut üyelerin oy çokluğu ile alınır. Tüzüğün değiştirilmesine ait kararlar toplantıya katılan üyelerin 2/3 oyu ile alınır.

Genel Kurul toplantısını Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri açar.

Genel Kurul, toplantıyı yönetmek, oyların tasnifini yapmak ve gerekli tutanakları tanzim ve imza etmek üzere oy çokluğu ile bir Başkan, bir Başkan Vekili ve Yazman seçer.

MADDE 17. GENEL KURUL KARARLARININ DUYURULMASI

Genel Kurul kararları, Yönetim Kurulu tarafından toplantıda hazır bulunmayan üyelere yazı ile bildirilir.

MADDE 18. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarının gerçekleşmesi, Genel Kurul kararlarının yerine getirilmesi ve dernek işlerinin yürütülmesi ile görevli bir temsil, karar ve yürütme organıdır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl süre ile seçilen yedi asil, yedi yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir Başkan, bir ikinci Başkan, bir Genel Sekreter, bir Sayman seçer.

Başkan : Yönetim Kurulu Başkanı Dernek başkanıdır. Derneği resmi mercilerde, mahkemelerde ve üçüncü şahıslara karşı Yönetim Kurulu adına temsil eder, Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir.

Derneğin amaçlarının gerçekleşmesi ve her yönü ile ilerlemesi için gerekli idari, mali sosyal ve teknik faaliyetleri düzenler ve ARIKÖY Çevre Koruma ve Spor Kulübü Derneği ailesinin kardeşlik, birlik, bütünlük ve dayanışmasının devamını sağlar.

İkinci Başkan : Her bakımdan Başkan'ın yardımcısıdır. Başkan'ın her hangi bir bulunmaması halinde aynı görev, yetki ve sorumluluklarla Başkan'a vekalet eder.

Genel Sekreter : Yönetim Kurulu kararlarını Başkan'la birlikte uygular, yazışmaları yürütür, dernek defterlerini kanuna uygun olarak tutar ve Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar.



Sayman Üye : Derneğin bütün mali işlemlerini yürütür, muhasebeye ait bütün defterlerin usulüne uygun tutulmasını ve üyelerin aidat, ücret ve bağışlarının zamanında tahsilini sağlar. Paranın muhafazasını ve sarfına memur olmakla beraber ödeme için Başkan veya Genel Sekreter'le müştereken imza edeceği bir alındı belgesi kayıt defteri tutar. Bankadan para çekme, avans verme ve mahsup işlemlerini Yönetim Kurulu'nca tespit edilecek esaslara göre yürütür. Bütün ödemeleri Yönetim Kurulu kararı ile makbuz karşılığı yapar ve bu makbuzları saklar, Sayman üyenin yanında bulunduracağı derneğe ait para miktarı azami 30.000.000.-TL (Y. otuzmilyon)'yi aşamaz.

Yönetim Kurulu teknik, idare ve sağlık hizmetleri için müdürlükler kurabilir, genel kaptan, eğitici, yardımcı elemanlar ve hizmetliler atayabilir.

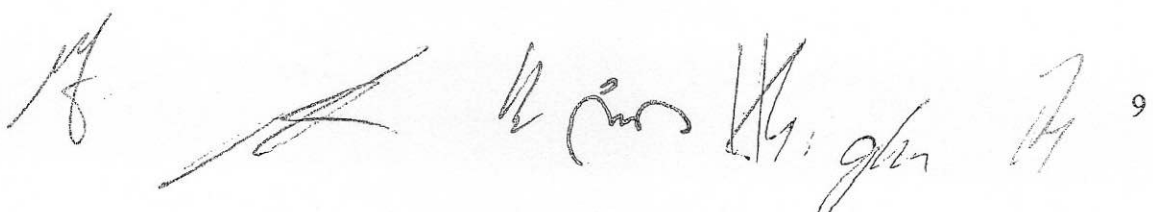
MADDE 19. YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır ;

- a) Çalışma raporunu, hesap raporlarını ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak
- b) Kulübe üye olmak için başvuruların istemlerini incelemek ve karara bağlamak
- c) Kulübe onur üyesi olarak alınması önerilen kişiler hakkında karar vermek
- d) Genel Kurulun toplantı tarihi ve gündemini saptayarak toplantının yapılmasına ilişkin çağrı ve işlemleri yerine getirmek
- e) Üyelik aidatını, bakım ve onarıma katılma payı tutarlarını saptamak
- f) Dernekler Kanunu'na ve tüzüğe göre dernek tarafından tutulması gereken defterleri tutmak
- g) Kanunlara ve bu tüzük hükümlerine aykırı düşmeyecek, dernek için yararlı ve gerekli olacak her türlü işlemleri yapmak
- h) Derneğin amaçlarına aykırı hareket eden üyeye ceza verilmesi için Onur Kurulu'na başvurmak ve Onur Kurulu'nca alınan kararları uygulamak
- i) Dernekte ücretle çalışacak kişileri atamak ve görevlerine son vermek
- j) Dernek amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olacak her çeşit kurullar, komisyonlar ve komiteler kurmak
- k) Genel Kurul tutanaklarını gerekli mercilere bildirmek
- l) Kanun ve tüzük ile verilen diğer görevleri yapmak

MADDE 20. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim Kurulu'nda toplantılar üyeleri çoğunluğu ile yapılır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır. Özürsüz 3 toplantıda bulunmayan üye istifa etmiş sayılır ve yerine yedek üye alınır.

 9

MADDE 21. DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun işlem ve hesaplarını denetlemek üzere 2 yılda bir genel Kurul tarafından seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Kurul kendi içinden bir başkan seçer.

MADDE 22. DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

DERNEK'in yetkili denetim organı olan Denetleme Kurulu, Genel kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan seçer. Denetleme kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı 2 (iki) dir. Denetleme kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1. Derneğin bütçe hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini yönetim kuruluna bir raporla bildirmek
2. Yönetim kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla genel kurula sunmak
3. Çalışmalarını Denetleme Kurulu Yönetmeliği'ne göre yürütmek

MADDE 23. ONUR KURULU VE GÖREVLERİ

Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Divan kendi içinden bir başkan seçer. Onur Kurulu, dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı hareket eden üyeler hakkında gereken cezaları verir.

Onur Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır. Kurul kararları en geç 15 gün içinde yönetim Kurulu'na bildirilir.

MADDE 24. CEZALAR

Onur Kurulu'nun vereceği cezalar şunlardır ;

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Geçici Çıkarma
- d) Çıkarma

MADDE 25. DERNEĞİN GELİRLERİ

- a) Yıllık üyelik aidatı olarak 100.000.000.-TL ve bir defaya mahsus alınan giriş ücreti 20.000.000.-TL'dir.
- b) Dernek tesislerinin bakım ve onarımı için yapılan harcamalara, isteyen üyelerin sağlayacakları gönüllü katılım payı tutarı
- c) Derneğe yapılacak bağış ve yardımlar
- d) Dernekçe tertiplenen balo, eğlence, müsamere, konser, spor yarışmaları, gösterileri ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler
- e) Dernekçe tertiplenen piyango gelirleri



f) Dernek mamelekinden, dernek lokalinden ve tesislerden elde edilen gelirler Dernek gelirleri Maliye Bakanlığınca basılan alındı belgesi ile toplanır, dernek giderleri ise harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin 5 yıl süre ile saklanması zorunludur.

MADDE 26. DERNEĞE YARDIMDA BULUNMA ŞARTLARI

Dernek, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

MADDE 27. DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

Dernek, "Derneklerin Tutacakları Defter Muhasebe Hesap kayıtlarıyla ilgili usul ve esaslara dair yönetmelik" uyarınca aşağıdaki defterleri usulüne uygun olarak tutmak ve noterden tasdik ettirmekle yükümlüdür. Bu defterlerin 5 yıl süre ile saklanması zorunludur. İşletme hesabı esasına göre tutulacak defterler şunlardır ;

1. İşletme hesabı defteri
2. Envanter defteri
3. Üye kayıt defteri : DERNEK üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık ödenti tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.
4. Karar defteri : yönetim kurulunun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve yedi yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
5. Alındı belgesi kayıt defteri

Bir hesap dönemi brüt gelirler Derneklerin tutacakları defter muhasebe hesap kayıtlarıyla ilgili usul ve esaslara dair yönetmelikte belirtilen haddten %20'yi aşan oranda fazla olursa, veya arka arkaya iki hesap dönemi brüt gelirleri, bu hadde nazaran %20'ye kadar bir fazlalık gösterirse, işletme hesabı esasından bilanço esasına geçilir. Bilanço esasına tabi olduğu halde tutulacak defterler şunlardır;

1. Üye kayıt defteri
2. Karar defteri
3. Yevmiye defteri
4. Büyük defter
5. Envanter defteri
6. Alındı belgesi kayıt defteri

MADDE 28. DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Derneğin iç denetimi, yukarıda belirtilen amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olarak belirlenmiş organların, yan kuruluşların ve görevlilerin görevlerinin, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, eş yürütümü, biraraya gelmiş üyeler arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülmesi ve dayanışmanın güçlendirilmesi, üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirlenen çalışma planının ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi biçimde gerçekleşmesi ve ayrıca Dernek gelirlerinin toplanmasında ve giderlerinin yapılmasında uygulanacak biçim ve yollar üzerine kurallar konulması, etkenlik özellikleri, sosyal yardımlar ve benzerleri gibi ilişkin konularda uzman elemanlar raporlarına dayanılarak objektif ölçüler ve değerler getirilmesi, bunların uygulanması ve gerekli görülen tüm konuların çözümü için Genel Kurul kararından geçmek suretiyle yönetmelikler ve yönergeler yayınlamak biçimi ile sağlanır.

MADDE 29. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Olağan ve ya olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde üyelere bildirilmek kuralı ile tüzük değiştirilebilir.

Toplantının başlayabilmesi için Genel Kurul'un yapılmasında yeterli çoğunluk aranır.

Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3'ünün oyudur.

MADDE 30. DERNEĞİN SONA ERMESİ

Dernek Genel Kurul kararı ile kapatılabilir. Genel Kurulun kapatma kararı verebilmesi için bu tüzüğe göre toplanacak olan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3'ünün toplantıda bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çokluk sağlanmadığı takdirde Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır ve kapatma kararı katılan üyelerin 2/3'ünün oyu ile verilir. Derneğin kapatılması halinde varsa borçları ödendikten sonra kalan taşınır ve taşınmaz malvarlığı, Yasa hükümlerine uygun olarak Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'ne bağışlanacaktır.

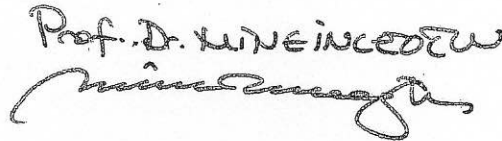
MADDE 31. Bu tüzükte açıklık bulunmayan durumlarda 2908 sayılı Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 32. İş bu tüzük Kanuni Mercince tasdiki tarihinde yürürlüğe girer.

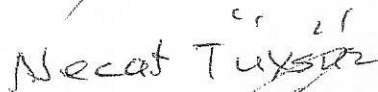
MADDE 33. Dernek bankalardan hakiki ve hükmü şahıslardan borçlanabilir.


Y. Doç. Dr. M. Uğur Müşter

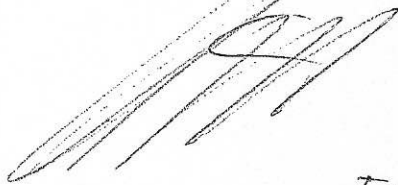

Prof. Dr. Melike Altan


Prof. Dr. Mine Incedew

Prof. Melike ALTAN
Dr. 


Necat Tuysuz


Prof. Hale Çiçek





FAİKA BULBAY

